

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 6 марта 2014 г. N 171-П**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР  
СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ БЫТОВОГО ГАЗА В БАЛЛОНАХ,  
ТВЕРДОГО  
ТОПЛИВА, ПРИОБРЕТАЕМОГО В ПРЕДЕЛАХ НОРМ,  
УСТАНОВЛЕННЫХ ДЛЯ  
ПРОДАЖИ НАСЕЛЕНИЮ, И ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ  
ДОСТАВКИ ЭТОГО  
ТОПЛИВА ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ЛИПЕЦКОЙ  
ОБЛАСТИ  
В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ**

Приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате бытового газа в баллонах, твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме (приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня опубликования его в "Липецкой газете".

Начальник управления  
В.И.ЯВНЫХ

Приложение  
к приказу  
начальника управления  
социальной защиты населения  
"Об утверждении Порядка  
предоставления мер социальной  
поддержки по оплате бытового газа  
в баллонах, твердого топлива,  
приобретаемого в пределах норм,  
установленных для продажи

населению, и транспортных услуг  
для доставки этого топлива  
отдельным категориям граждан  
в Липецкой области  
в денежной форме"

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО  
ОПЛАТЕ БЫТОВОГО  
ГАЗА В БАЛЛОНАХ, ТВЕРДОГО ТОПЛИВА, ПРИОБРЕТАЕМОГО В  
ПРЕДЕЛАХ  
НОРМ, УСТАНОВЛЕННЫХ ДЛЯ ПРОДАЖИ НАСЕЛЕНИЮ, И  
ТРАНСПОРТНЫХ  
УСЛУГ ДЛЯ ДОСТАВКИ ЭТОГО ТОПЛИВА ОТДЕЛЬНЫМ  
КАТЕГОРИЯМ  
ГРАЖДАН В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате бытового газа в баллонах, твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (далее - денежные выплаты) в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 28 декабря 2009 N 443 "Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате бытового газа в баллонах, твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме" (далее - Положение).

2. Условием для назначения денежных выплат является постановка гражданина на учет в учреждении социальной защиты населения по месту жительства (далее - учреждение).

Для постановки на учет гражданин в зависимости от льготной категории представляет в учреждение заявление и документы предусмотренные пунктом 2.2 Положения.

Дата приема заявления и необходимых документов от гражданина, обратившегося за денежными выплатами, подтверждается справкой-распиской, выданной учреждением в день приема документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При подаче заявления непосредственно учреждение обеспечивает изготовление копий документов, представленных гражданином, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются гражданину.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

Гражданин вправе направить в учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа с электронно-цифровой подписью с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

Датой приема заявления и необходимых документов, поступивших по почте или направленных в учреждение в форме электронного документа, считается день их поступления в учреждение.

Датой приема заявления и необходимых документов, поступивших в учреждение в выходной (нерабочий или праздничный) день, считается следующий за нерабочим день.

В случае если заявление, поданное в учреждение непосредственно, направленное заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не соответствует форме, установленной приложением к Положению, и (или) документы, необходимые для постановки на учет, представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает гражданину уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления гражданином в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату гражданину.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку документов и принимает решение о постановке на учет (отказе в постановке на учет) в учреждении.

3. В случае принятия решения о постановке на учет (об отказе в постановке на учет) в учреждении гражданину направляется решение о предоставлении (отказе) компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

4. Удержание из денежных выплат излишне выплаченных денежных сумм производится учреждением в соответствии с требованиями пункта 2.7 Положения.

---